

**STAGE D'OBSERVATION DES ELEVES DE 3^{ème}
ANNEE SCOLAIRE 2017 2018
LETTRE A L'ENTREPRISE**

Madame, Monsieur,

Nos élèves doivent effectuer une séquence d'observation en milieu professionnel au cours de leur scolarité de 3^{ème}.

Ce stage, prévu dans les programmes de 3^{ème} a pour principal but de faire découvrir aux élèves un milieu professionnel et son environnement. Pour beaucoup d'entre eux, ce sera une première approche et une source d'informations pour leur future formation.

Je vous propose ci-dessous quelques objectifs à atteindre lors de cette séquence dans votre établissement :

- collecter des informations sur l'entreprise, les métiers, le fonctionnement socio-économique.
- prolonger et appliquer les acquis scolaires, de technologie en particulier, en situation réelle.
- trouver ou consolider un projet d'orientation grâce à une expérience concrète et motivante.

Au cours de cette séquence d'observation, les élèves auront à rédiger un rapport de stage pour lequel je vous prie de bien vouloir leur apporter votre aide.

En ce qui concerne la législation du travail des mineurs je vous en rappelle quelques points :

- la durée de travail des élèves mineurs doit être de 30 heures par semaine et de 7 heures par jour maximum.

- au delà de quatre heures et demie de travail quotidien, les élèves mineurs doivent bénéficier d'une pause d'au moins trente minutes, si possible consécutives.

- les horaires journaliers des élèves mineurs ne peuvent prévoir la présence des élèves sur leur lieu de stage avant six heures du matin et après vingt-deux heures le soir.

- le repos hebdomadaire des élèves mineurs doit avoir une durée minimale de deux jours, si possible consécutifs (la période minimale de repos hebdomadaire doit comprendre le dimanche).

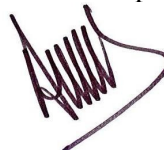
- pour chaque période de vingt-quatre heures, une période minimale de repos quotidien doit être fixée à quatorze heures consécutives pour les élèves de moins de seize ans.

Je vous prie de trouver ci-joint une convention en un exemplaire à compléter, à signer et à me faire parvenir par l'intermédiaire du stagiaire.

Après signature par toutes les parties prenantes, un exemplaire vous sera adressé.

En vous renouvelant mes remerciements, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de mes salutations distinguées.

M Le Principal



JJ ATTHAR